

■エントリーシート兼履歴書 (リクナビOpenESフォーム共通)

※下記に記載する【個人情報に関する事項】に同意の上、採用試験への申込をいたします。【 同意する口 】

2017年3月1日 現在

|         |    |      |                        |
|---------|----|------|------------------------|
| フリガナ    |    |      | 写真を貼付(3×4)<br>本人単身胸から上 |
| 氏名      |    |      |                        |
| 生年月日    | 性別 | 自宅電話 |                        |
| e-mail  |    | 携帯電話 |                        |
| 現住所     |    |      |                        |
| 休暇中の連絡先 |    |      |                        |

| 月日 | 学歴・職歴 |
|----|-------|
|    |       |
|    |       |
|    |       |
|    |       |
|    |       |

保有資格・スキル

趣味・特技

学業、ゼミ、研究室などで取り組んだ内容

自己PR

学生時代に最も打ち込んだこと

株式会社南海国際旅行

【個人情報に関する事項】

採用試験エントリーの際にご提出いただきました個人情報は、ご本人との連絡の為やエントリーされた採用試験においてのみ使用することを明記いたします。また、お預かりした個人情報の全てに関して、採用試験が終了するまで当社が管理いたします。

詳しくはホームページ <http://nanka-e-tabi.com/company/privacy/>をご覧ください。

---

・当社への志望理由と希望する勤務地(東京または大阪)をお聞かせ下さい。

---

・挑戦してみたい職種を教えてください。(複数選択可)

---

- 法人団体営業
- 添乗業務(修学旅行・団体旅行)
- 訪日外国人旅行
- パッケージ旅行の企画・マーケティング
- 鉄道業務(南海電鉄の駅業務等)

・選択した職種の理由を教えてください。(職種毎に)

---

企業記入欄

---

株式会社南海国際旅行

※ご提出方法 以下の住所まで印刷して送付するか、PDFで取り込んだものをメールでご送付下さい。  
大阪市浪速区難波中1丁目10番4号 南海野村ビル8F 株式会社 南海国際旅行 総務部 総務課 採用担当宛  
(ご送付いただいた書類およびデータはご返却いたしかねますのでご了承の上ご送付下さい)